



# Lesezeichen speichern und verwalten im Firefox 3.x

---

**Computerschule Freiburg**

... und Ihr Computer macht was Sie wollen!

Klaus-Dieter Käser

Andreas-Hofer-Str. 53

79111 Freiburg

Fon: +49-761-292 43 48

Fax: +49-761-292 43 46

[www.computerschule-freiburg.de](http://www.computerschule-freiburg.de)

[kurse@computerschule-freiburg.de](mailto:kurse@computerschule-freiburg.de)

# Lesezeichen

## speichern und verwalten im Firefox 3.x

---

### **Zielsetzung**

Lesezeichen / Favoriten speichern und effizient verwalten  
Gefundene Seiten im Internet als „Eselohr“ abspeichern und wieder aufrufen

### **Themen**

Wo und wie erstellen  
Wie und wo verwalten

**Inhalt**

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1     | Grundlagen der Lesezeichen .....                               | 4 |
| 1.1   | Version prüfen .....   | 4 |
| 1.2   | Einstellungen vornehmen .....                                  | 4 |
| 1.2.1 | „Lesezeichen-Symbolleiste“ eingeschaltet? .....                | 4 |
| 2     | Lesezeichen in der Symbolleiste „Lesezeichen“ abspeichern..... | 5 |
| 2.1.1 | Über das Menü.....   | 5 |
| 2.1.2 | Mit der Maus.....  | 6 |
| 2.2   | Über das Menü „Lesezeichen verwalten“ .....                    | 7 |
| 3     | Lesezeichen löschen .....                                      | 8 |

# 1 Grundlagen der Lesezeichen

Lesezeichen im Firefox und Favoriten im Internetexplorer sind das A&O dafür, interessante Seiten im Internet auch später wieder finden zu können. Insbesondere wenn man zufällig über eine interessante Seite stolpert, sollte man diese in den Favoriten/Lesezeichen abspeichern, um sie später auch wieder finden zu können.

Da sich schnell viele Lesezeichen/Favoriten ansammeln ist es wichtig, diese nach Themen zu gruppieren und in Ordnern – ähnlich wie Dateien auf der Festplatte – abzulegen und zu sortieren.

Eine Lesezeichen/Favorit ist nichts anderes, als der Text, der in der Adresszeile des jeweiligen Browsers steht, wenn man die Seite betrachtet. Dieser Text (Adresse) wird zusammen mit dem Titel der Seite (links oben in der Titelzeile) als Lesezeichen/Favorit abgespeichert und kann später durch einen einfachen Mausklick wieder aufgerufen werden. Die Beschriftungen können Sie auch ändern, damit sie übersichtlicher oder für Sie aussagekräftiger werden, als es vielleicht sonst der Fall wäre.

## 1.1 Version prüfen

Da Favoriten/Lesezeichen unterschiedlich in den einzelnen Programmversionen verwaltet werden, müssen Sie erst klären, welche Programmversion Sie benutzen.

Im Firefox geschieht dies, durch Anklicken des Eintrags „Hilfe“ in der Menüleiste. Unter „Über Mozilla Firefox“ ist dann die Version 3.x unter dem roten Firefox zu lesen.

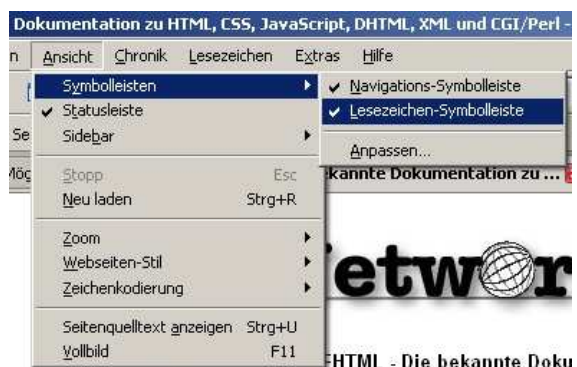


## 1.2 Einstellungen vornehmen

Damit Firefox richtig eingerichtet werden kann, müssen Sie ein paar kleine Vorbereitungen treffen bzw. Einstellungen überprüfen.

### 1.2.1 „Lesezeichen-Symboleiste“ eingeschaltet?

Zuerst müssen Sie die Symboleisten überprüfen und gegebenenfalls die „Lesezeichen-Symboleiste“ aktivieren, so wie im Bild rechts. Das Überprüfen geschieht unter „Ansicht“ „Symboleisten“ und dort überprüfen Sie den 2. Eintrag „Lesezeichen-Symboleiste“. Ist ein Häkchen davor, so wie bei dem Eintrag darüber, ist es in Ordnung. Andernfalls müssen Sie das Häkchen setzen.





Ist die „Lesezeichen-Symboleiste“ aktiv, finden Sie diese unterhalb der Symbolleiste, der erste Eintrag lautet standardmäßig „Meistbesuchte Seiten“ und ist von Haus aus schon angelegt. Im Bild ist bereits ein Lesezeichen gespeichert.

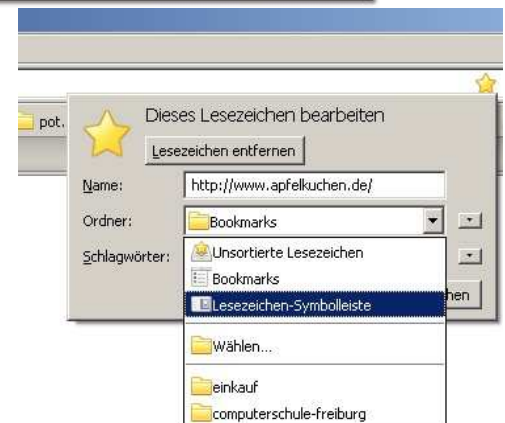
## 2 Lesezeichen in der Symbolleiste „Lesezeichen“ abspeichern

### 2.1.1 Über das Menü

Um nun die Lesezeichen in diese „Symboleiste“ zu bekommen und nach Themen zu organisieren gehen Sie folgendermassen vor: Sie Wählen „Lesezeichen“ „Lesezeichen hinzufügen“. Ein separates Fenster geht auf und Sie bekommen die Möglichkeit gezielt einen Speicherort für Ihre Lesezeichen auszuwählen.



In der Zeile „Ordner“ steht standardmäßig „Bookmarks“, dahinter der Auswahlpfeil legt dann den Zugang zur Auswahl der „Lesezeichen-Symboleiste“ frei. Diese wählen Sie und bekommen dann den Inhalt der Symboleiste angezeigt, wenn Sie auf das kleine Pfeilchen rechts hinter der Ordnerzeile klicken. Das kleine gelbe Informationsfeld sagt uns „Alle Lesezeichenordner anzeigen“ (siehe Bild unten). Dann noch auf das Pluszeichen vor „Lesezeichen-Symboleiste“ klicken und der komplette Inhalt wird angezeigt, soweit möglich. Im Bild sehen bereits den Inhalt der Symboleiste: viele Ordner, vor denen sich ebenfalls wieder ein Pluszeichen befindet, da diese wieder in Unterordner unterteilt sind. Über die



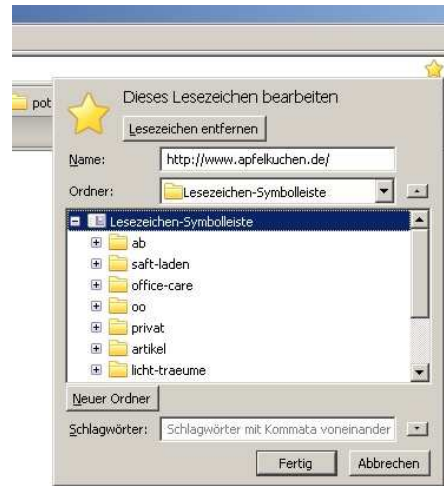
Schaltfläche „Neuer Ordner“ können Sie neue Ordner/Unterordner anlegen. Den gewünschten Ordner auswählen und auf „Fertig“ klicken speichert dann das Lesezeichen am Zielort ab.

Unter „Name“ wird das vorgeschlagen, was Sie in der Titelzeile des Firefox oben links sehen können, so wie der Hersteller der zu merkenden Seite sich das ausgedacht hat. Sie können im Feld Namen die Bezeichnung abändern oder Sie einfach übernehmen.

### 2.1.2 Mit der Maus

Diese ganze Arbeit können Sie auch ohne das Menü erledigen, die rechte Maustaste und ein bisschen Fingerspitzengefühl in der linken Maustaste reichen dafür aus.

Einen neuen Ordner/Unterordner in der „Lesezeichen-Symboleiste“ legen Sie durch einen Rechtsklick mit der Maus an. Im Kontextmenü finden Sie den Eintrag „Neuer Ordner“. Wenn Sie es direkt auf der Symboleiste machen legen Sie einen neuen Ordner an, machen Sie den Rechtsklick auf einen bereits vorhandenen Ordner, wird ein Unterordner zu dem angeklickten Ordner (hier „Bilder“) angelegt.



Ist ein Ordner vorhanden kann dieser einfach per Maus gefüllt werden. Sie nehmen das Symbol in der Adresszeile vor der Adresse und ziehen dieses mit der Maus in die Symboleiste oder in den gewünschten Ordner. Manchmal ist ein Halbkreis sinnvoll, weil kleine Meldun-



gen – wie im Bild unterhalb - den direkten Weg zum Zielort blockieren.

Soll das Lesezeichen in einen Unterordner gelegt werden, so verharren Sie einen Moment auf dem



Hauptordner, dann klappt die Unterordnerliste auf und Sie können mit der Maus zum gewünschten Ziel weiterfahren. Loslassen und fertig. Das Lesezeichen ist am gewünschten Ziel angekommen.

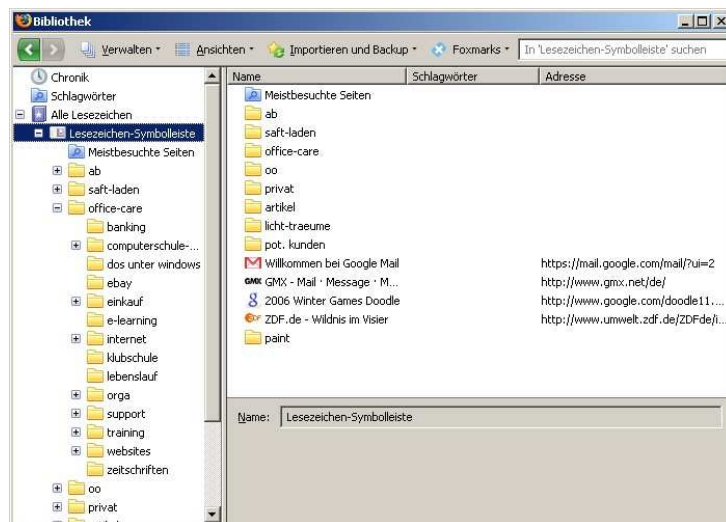
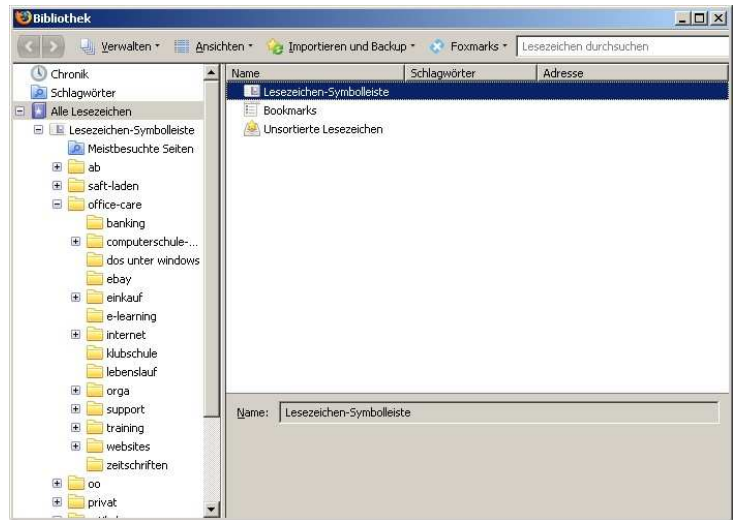


Alternativ können Sie statt dem Symbol aus der Adressleiste vor der Adresse auch das Symbol aus dem Registerkärtchen im Surf-Fenster verwenden und an das gewünschte Ziel ziehen.

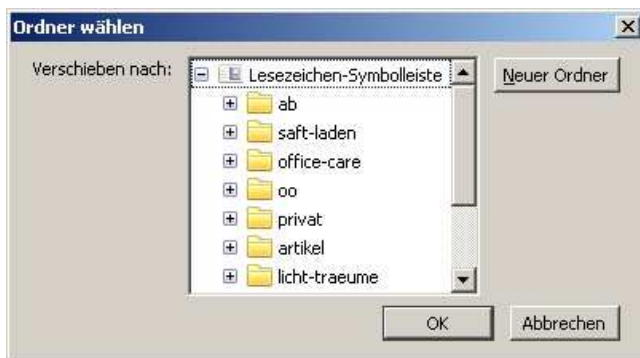
## 2.2 Über das Menü „Lesezeichen verwalten“

Über „Lesezeichen“ „Lesezeichen verwalten“ öffnen sie das Fenster „Bibliothek“. Hier können Sie ebenfalls die „Lesezeichen-Symbolleiste“ erreichen, mit Ordnern unterteilen und gezielt Lesezeichen nachträglich in den gewünschten Ordner versorgen.

Wenn Sie auf der linken Seite den Ordner „Lesezeichen-Symbolleiste“ markieren sehen Sie recht den Inhalt der Symbolleiste. Wie im Windows-Explorer sehen Sie immer rechts den Inhalt des links aktivier-



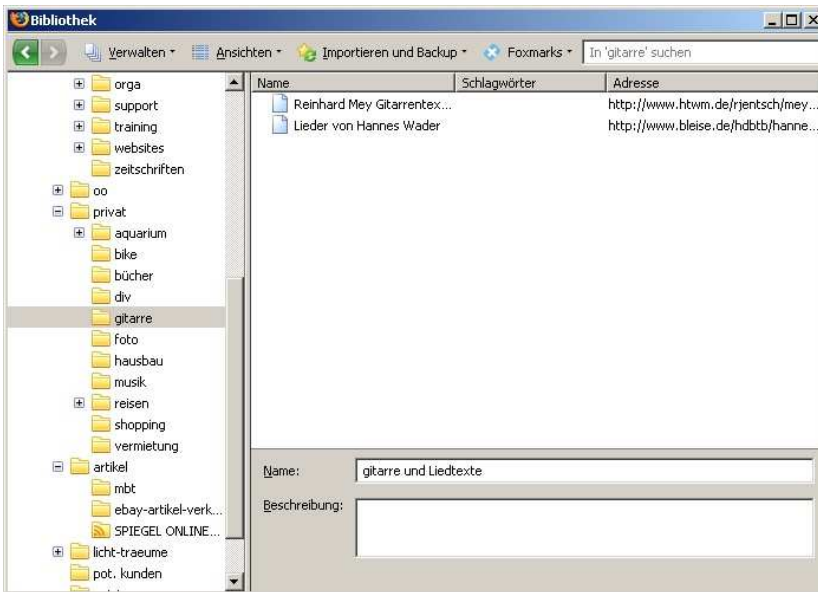
ten Ordners. Das können Unterordner und/oder Lesezeichen sein. je nachdem, was markiert und womit gefüllt ist. Wenn Sie einen solchen Unterordner markieren und oben auf „Verwalten“ klicken wird u.a. „Neuer Ordner“ angeboten, um den markierten Ordner mit einem Unterordner zu versehen. Grenzen hierfür gibt es keine. Das können Sie mit dem neu erstellten Unterordner dann auch beliebig weiter wiederholen.



Sollen Ordner verschoben oder Lesezeichen von einem Ordner in den anderen verlegt werden, so wählen Sie hierfür ebenfalls die Schaltfläche „Verwalten“ und dort den Eintrag „verschieben“. Ein neues Fenster „Ordner wählen“ geht auf und Sie können sich den neuen Speicherort suchen, auswählen, und mit „OK“ bestätigen. Selbst hier können noch

unterwegs neue Ordner erstellt werden. Sie können damit Unterordner ebenso verschieben, wie einzelne oder mehrere, zuvor markierte, Lesezeichen. Im Fenster „Ordner wählen“ wird der Zielordner ausgewählt und mit „OK“ bestätigt.

Umbenennen können Sie die Ordner oder auch die Favoriten folgendermassen: Sie aktivieren auf der linken Seite das gewünschte Element und sehen dann rechts in etwa das unten folgende Bild.



Das funktioniert auch, wenn Sie auf der rechten Seite einen Ordner oder ein Lesezeichen aktivieren, dann wir unterhalb der Name des Elementes angezeigt:

Im Feld Namen auf der rechten Seite bzw. unterhalb können Sie neue Bezeichnungen eingeben. Sobald Sie auf ein anderes Element klicken wird die neue Bezeichnung übernommen.

Wenn es Ihnen liegt, können Sie die Lesezeichen und Ordner in der Liste auch mit der Maus in den gewünschten Ordner ziehen. Ideal zum Aufräumen, wenn Sie schon grössere Mengen Lesezeichen gesammelt haben und erst später in Unterordner aufteilen.

### 3 Lesezeichen löschen

Nichts leichter als das. Ist ein Lesezeichen überholt oder das Thema inzwischen für Sie uninteressant, dann suchen Sie dieses Lesezeichen, klicken mit der rechten Maustaste und wählen aus dem Kontextmenü „löschen“ aus.

Vorsicht: es kommt keine Meldung, es wird direkt gelöscht! Die gelöschten Lesezeichen oder Ordner sind auch nicht über den Papierkorb oder rückgängig machen wieder zu reaktivieren.

Ebenso ist über das Menü „Lesezeichen“ „Lesezeichen verwalten“ das Löschen von Ordnern und Lesezeichen möglich, indem Sie auf „Verwalten“ „Löschen“ klicken und das zuvor markierte Element (Ordner oder Lesezeichen) damit in den wegwerfen. Hier haben Sie über „Verwalten“ „Rückgängig“ noch die Möglichkeit, das Geschehene wieder rückgängig zu machen!

